Betriebswirtschaftliche Softwarelösungen - modern und mobil

NEUE OBERFLÄCHE 5.0

Erste Schritte in myfactory

- Die Oberfläche und Bedienung
- Die Business-Suche
- Arbeitsplatzbereich
- Einsteigerseite
- myfactory-Register

Copyright 2013 myfactory International GmbH, München

Verwendete Soft- und Hardwarebezeichnungen sind überwiegend eingetragene Warenbezeichnungen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtsschutzes.

myfactory International GmbH ist bei der Erstellung mit großer Sorgfalt vorgegangen. Fehlerfreiheit können wir jedoch nicht garantieren. myfactory International GmbH haftet nicht für sachliche oder drucktechnische Fehler. Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne dar.

Weitere Informationen über die Produkte von myfactory International GmbH finden Sie im Internet unter der Internetadresse http://www.myfactory.com

² myfactory.Neue Oberfläche 5.0

Inhalt

Neue Oberfläche 5.0

Erste Schritte in myfactory	4
Die Oberfläche	4
Die Business-Suche	6
Anwendungsmenü und Favoriten	7
Hauptnavigationsbereich	7
Favoriten verwalten	8
Der Schnellstartbereich	10
Ausblenden der Detail-Aufgaben	12
Einblenden der Schnellstartleiste	13
Anlegen einer neuen Aufgabe	14
Einen neuen Termin anlegen	16
Eine neue E-Mail schreiben	18
Einen neuen Kontakt zu einer Adresse /Ansprechpartner erstellen	19
Der Arbeitsplatzbereich	20
Das Register "Einstieg"	22
Die myfactory-Register	23
Zusammenfassung	26

Erste Schritte in myfactory

myfactory wurde unter besonderem Augenmerk auf Anwendbarkeit und Verständlichkeit konzeptioniert. Damit der Einstieg für Sie so leicht wie möglich fällt, haben wir Ihnen hier die wesentlichen Schritte in kompakter Form zusammengetragen.

Die Oberfläche

Die Oberfläche der myfactory teilt sich grob in sechs Bereiche auf.



1: Business-Suche

Hier haben Sie eine zentrale Suchmöglichkeit über den Datenbestand in der myfactory und im Anwendungsbaum. Die Business-Suche kann gemäß Ihren Anforderungen konfiguriert werden.

2: Anwendungsbaum bzw. Favoriten-Bereich

Hierüber haben Sie Zugriff auf den gesamten Anwendungsbaum bzw. auf Ihre persönlichen Favoriten sowie die gemeinsamen Favoriten.

3: Info-Bereich

Im Info-Bereich sehen Sie auf einem Blick die Anzahl neuer E-Mails in Ihrem Postfach, Termine sowie Aufgaben und neue Info-News.

4: Arbeitsplatz-Register

Über die Arbeitsplatz-Register können Sie sich gezielt Informationen zusammenstellen. Einige Register sind fest voreingestellt und enthalten die Kerninformationen aus dem jeweiligen Bereich. Andere Register können ganz nach Ihren Bedürfnissen angepasst werden, damit Sie die für Sie wichtigen Informationen auf einem Blick erkennen können. Natürlich können Sie auch neue Register hinzufügen und mit individuellen Informationen versehen.

5: Einstiegsseite

Die Einstiegsseite ist ein besonderes Register, welches Ihnen eine alternative Navigation bietet und anhand von Schaubildern Prozesse und Zusammenhänge verdeutlicht.

6: myfactory-Register

Bei den myfactory-Registern handelt es sich um die Darstellung der geöffneten Dialoge. Diese gehen nicht in einem eigenen Fenster oder Browser-Register auf sondern innerhalb des Hauptfensters der myfactory.

Den linken Menü/Schnellzugriffsbereich können Sie über das Symbol rechts neben der Business-Suche "einklappen" um mehr Platz für Ihre Anwendung zu haben.



Dieser Bereich kann auch in der Breite verändert werden. Bewegen Sie den Mauszeiger zwischen den Menüund Arbeitsplatzbereich, bis sich der Mauszeiger verändert. Mit gedrückter linker Maustaste können Sie nun den Bereich breiter oder schmaler ziehen.

Business Suche	o® ◀ Sta
Information	
Koordination	^
Kommunikation	
Stammdaten	
▷ Verkauf	
Einkauf	
Lager	
Projekte	
Produktion	
Rechnungswesen	
Vertrieb	
Marketing	
Service	
Umsatzanalyse	

Die Business-Suche

Oberhalb des Anwendungsmenüs bzw. der Favoriten finden Sie ein Suchfeld - die Business-Suche:

Business Suche	00
Business Suche	64

Über das "Zahnrad"-Symbol rechts neben dem Eingabefeld können Sie konfigurieren, in welchen Bereichen gesucht werden soll:

Such	bereiche	auswählen							×
Ansicht:	Bezeichnu	ng 🗸	Filter/Suche:		Erweiterte Suche	Übernehmen	Abbrechen	Verwerfen	1
	Bezeichnu	ung							
~	Adressen								
1	Ansprechp	oartner							
-	Anwendun	ngen							
1	Artikel								
	Aufgaben								
1	Dokumente	;							
	Einkaufsbe	elege							
	E-Mails								
~	Interessent	ten							
	Kontakte								
~	Kunden								
	Leads								
~	Lieferanter	ı							
-	Projekte								
	Supportfäll	e							
	Termine								
	Verkaufsb	elege							
									~
Ð	🖶 🗢 Date	ensätze 1 - 17 v	on 17				14	I ▶	M
Seite au	iswählen	Keine auswähl	en Auswahl: 9	9				Nur ausgew	ählte

Sobald Sie in das Feld tippen, beginnt die Suche im Hintergrund in den ausgewählten Bereichen und zeigt Ihnen die ersten 50 Treffer pro Bereich an.

41	Adressen (3)			
	Marco Müller, Nordstrand	Nordstrand		
	Müller, Frankfurt	Frankfurt		
	Software - Müller, Mainhausen	Mainhausen	P	
å i	Kunden (1)		- P	
-	Müller, Frankfurt	D00001		
1	Interessenten (1)			
I.	Software - Müller, Mainhausen	100006		
i	Ansprechpartner (4)			
	Müller	Software - Müller, Mainhausen		
ľ	Müller, Marco	Müller, Frankfurt		
1	Müller, Martha	Müller, Frankfurt		
1	Müller, Michaela	Müller, Frankfurt	··· 6	
	Dokumente (1)			
	Pflichtenheft myfactory Müller	Pflichtenheft_Projekt_Mueller.pdf		
	Projekte (1)			
	, , ,			
			ii N r	
<u>ع</u> ,				baum nach Begriffen zu durchsuchen.
≊ E			F	
ΰт				
n .			ſ	
£∄ A			n	
₿k				
ЭE			1	
έľV			•	
₫ In	ionewa .			

Anwendungsmenü und Favoriten Hauptnavigationsbereich

Unter der Business-Suche finden Sie den Hauptnavigationbereich der myfactory. Hier können Sie zwischen dem vollständigen Anwendungsmenü und Ihren bzw. den gemeinsamen Favoriten umschalten. Üblicherweise werden Sie mit Ihren Favoriten arbeiten, die es Ihnen ermöglichen, schnell zu den häufig benötigten Dialogen zu gelangen.

Anwendungsbaum

Verkauf

Einkauf

Lager

Projekte

Vertrieb

Marketing Service

Webportal Personal Druck

🛔 Favoriten

Produktion

Information 🜒 Meine Favoriten Koordination Meine Favoriten verwalten Kommunikation Stammdaten 🖞 Gemeinsame Favoriten Artikelstamm Kommunikations-Manager Kontakt-Manager Verkaufsbelegauskunft Verkaufsbelegerfassung Rechnungswesen Gemeinsame Favoriten verwalten Umsatzanalyse Ressourcen

Favoriten

Benötigen Sie doch weitere Funktionen, schalten Sie einfach per Klick auf "Alle Anwendungen" zu dem Anwendungsbaum um.

Favoriten verwalten

Ihre eigenen Favoriten stellen Sie sich ganz einfach selbst zusammen. Wechseln Sie zur Favoriten-Ansicht und klicken Sie auf "Meine Favoriten verwalten":



Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie links den vollständigen Anwendungsbaum sehen und rechts Ihre Favoriten. Über die Pfeiltasten zwischen dem Anwendungsbaum und den Favoriten können Sie ganz einfach die gewünschten Funktionen zu Ihren Favoriten hinzufügen oder wieder entfernen:

e Meine Favoriten verwalten				×
Anwendungen		Favoriten	Autostart	
 ▷ Information ▷ Koordination ▷ Kommunikation ▷ Stammdaten ▷ Verkaufsbelegerfassung ○ Verkaufsbelegauskunft ↔ Offene Belege ▷ Grundlagen 				
 ▷ Kommissionierung ▷ Sammelrechnungen ▷ Ausverfungen ▷ Umsatzlisten ▷ Variantenumsatzlisten ▷ Variantenumsatzlisten 	•			
 Vertragsverwaltung Zentrafegulierer Rahmenauträge ebay 				•
	4			•
 ▷ Vertrib ▷ Marketing ▷ Service ▷ Umsatzanalyse 				
 ▷ Ressourcen ▷ Webportal ▷ Personal ▷ Druck ▷ Datenaustausch 				
✓ Administration		Sp	eichern	Schließen

Wenn Sie einen Anwendungsaufruf in Ihre Favoriten übernehmen, können Sie die Bezeichnung beliebig anpassen:

Meine Favoriten verwal	ten				×
Anwendungen			Favoriten	Autostart	
 Information Koordination Kommunikation Stammdaten Verkauf Verkaufsbelegerfassung Verkaufsbelegauskunft Offene Belege Grundlagen Kommissionierung Sammelrechnungen Auswertungen Umsatzlisten 	Î				•
 Variantenumsatzlisten Vertreter Vertragsverwaltung Zentralregulierer Rahmenaufträge ebay Amazon Einkauf Lager 	Favorit hinzufüge Bezeichnung Verka	n aufsbelegerfassung (Individuelle Bezeichnung) X		•
 Frojekte Produktion Rechnungswesen Vertrieb Marketing Service Umsatzanalyse Ressourcen Webportal Personal Druck Datenaustausch Administration 	~			Speichern	Schließen
				Spotonom	-ondoisen

Entfernt den markierten Favorit aus Ihrer Liste.

Die Bedeutung der einzelnen Schaltflächen:



Fügt den markierten Anwendungsaufruf aus dem Anwendungsbaum zu Ihren Favoriten hinzu.

Über diese beiden Schaltflächen können Sie die Reihenfolge Ihrer Favoriten verändern. Der markierte Favorit kann damit nach oben bzw. unten "geschoben" werden.



Über diese Schaltfläche können Sie den "Autostart" für den markierten Favoriten festlegen. Melden Sie sich das nächste Mal an der myfactory an, werden alle Anwendungen, die mit dem "Autostart"-Kennzeichen versehen sind, automatisch geöffnet. Arbeiten Sie also z. B. mit dem Kommunikations-Manager, sparen Sie sich ein paar Mausklicks nach der Anmeldung.

Der Schnellstartbereich

Unterhalb der Hauptnavigation sehen Sie den Schnellstartbereich, hier haben Sie direkte Aufrufmöglichkeiten für Ihre E-Mails, Termine, Aufgaben und Info-News. Neben dem Aufruf wird Ihnen die Anzahl z. B. neuer E-Mails in Klammern angezeigt.

🔤 E-Mail
🛍 Termine
Aufgaben (7)
Adresse bearbeiten (3)
🗟 Kontakt bearbeiten (1)
🖻 E-Mail bearbeiten (2)
🗟 Verkaufsbeleg bearbeiten (1)
🖉 Info News

Ein Klick auf "Termine" öffnet die Kalenderansicht der aktuellen Woche:

Rusiness Suche 00 4 (Demo SysAdmin) Wochenkalender	
	service Hille
Intrimited in the Control of the	Freigabe
Kommunikation	29. September 2013 📐
Stammdaten Montag 23.09.2013 Donnerstag 26.09.2013	
> Verkauf	
▷ Einkauf	
▷ Lager	
▷ Projekte	
▷ Produktion	
▷ Rechnungswesen	
▷ Vertrieb	
▷ Marketing	
▷ Service	
Dienstag 24.09.2013 Freitag 27.09.2013	
> Ressourcen	
▷ Webportal	
▷ Personal	
) Favoriten	
an E-Mai	
1 Termine	
é Aufgaben 🔁	
e∂ Adresse bear aten (3)	
Kontakt bearbeite (1) Mittwoch 25.09.2013 Samstag 28.09.2013	
åE-Mail bearbeiten (2)	
é∄Verkaufsbeleg bearbeite (1)	
A Info News	
Sonntag 29.09.2013	
•• Einstellungen	
() Abmelden	
Startsein Termine 18	
5	>

Möchten Sie Ihre aktuellen Aufgaben sehen, genügt ein Klick auf "Aufgaben":



Ausblenden der Detail-Aufgaben

Unterhalb der Aufgaben sehen Sie die "Detail-Aufgaben" dabei handelt es sich um eine thematische Gliederung Ihrer gesamten Aufgaben, damit Sie z. B. gezielt alle Aufgaben der Art "Adresse bearbeiten" mit einem Klick aufrufen können. Es öffnet sich die Aufgabenansicht aber mit einer speziellen Filterung.

Möchten Sie diese Detail-Aufgaben nicht sehen, sondern nur die Gesamtaufgaben, können Sie diese über die "Einstellungen" ausblenden:

myfactory				
Business Suche	Einstellungen			Service Hill
Information	Hier können Sie individuelle Einstellungen für Ihre Arbeit mit d	er Anwendung vornehmen.		
Koordination	Beenden und Neuanmelden im Arbeitsplatz anzeigen			
Kommunikation	Detail-Aufgaben ausblenden	\checkmark	Schnellstartleiste im Arbeitsplatz anzeigen	
Stammdaten	Symbol für ses Fenster in Registerkarte anzeigen		Anwendungen immer in neuen Fenstern öffnen	
Verkauf	Erinnerung/ur Termine/Aufgaben abschalten		Aufgaben im Kalendertag ausblenden	
▷ Einkauf	Ereignisserm Kalender	Einstellen		
⊳ Lager	Postfact dür E-Mailanzeige im Arbeitsplatz		! Standard-Kalender für Termine im Arbeitsplatz	Wochenkalender
Projuktion				
Rechnungswesen	Vorschagsbelegart in Verkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart	Vorschlagsbelegart in Einkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart
⊳ Vertrieb	Anze je Fehler Rechtschreibprüfung	Alle	~	
Marketing	Hier können Sie Ihr Kennwort, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Ke	nnwort ändern.		
Service	Be utzerdaten und Kennwort	Bearbeiten		
Umsatzanalyse	Birt ändern			
Ressourcen	Die undern			
Webportal				
Druck				
🖨 Favoriten				
🛤 E-Mail				
🕮 Termine				
🖨 Aufgaben (7)				
Adresse bearbeiten (3)				
de Kontakt bearbeiten (1)				
GE E-Mail bearbeiten (2)				
Info News				
,				
● [®] Einstellungen				
(¹) Abmelden				
				OK Abbrechen
	Startseite Einstellungen - X			
	<			>

Bestätigen Sie den Eintrag mit OK und die Detailaufgaben werden ausgeblendet:

 E-Mail Termine Aufgaben (7) Adresse bearbeiten (3) Kontakt bearbeiten (1) E-Mail bearbeiten (2) Verkaufsbeleg bearbeiten (1) Info News 		■ E-Mail ﷺ Termine ﷺ Aufgaben (7) औ Info News ■ Einstellungen	
Schnellstartbereich mit Detailauf	gaben	Schnellstartbereich ohne Detaila	ufgaben

Einblenden der Schnellstartleiste

Damit Sie neue Aufgaben, Termine, etc. immer direkt und ohne Umwege anlegen können, haben Sie die Möglichkeit, die Schnellstartleiste einzublenden. Diese aktivieren Sie über die Einstellungen:

myfactory				
Business Suche	Einstellungen			Service Hilfe
▷ Information	Hier können Sie individuelle Einstellungen für Ihre Arbeit mit de	r Anwendung vornehmen.		
Koordination	Beenden und Neuanmelden im Arbeitsplatz anzeigen			
Stammdaten	Detail-Aufgaben ausblenden		Schnellstartleiste im Arbeitsplatz anzeigen	V
Verkauf	Symbol für neues Fenster in Registerkarte anzeigen	V	Anwendungen immer in neuen Fenstern öffnen	
▷ Einkauf	Erinnerung für Termine/Aufgaben abschalten		Aufgaben im Kalendertag ausblenden	
▷ Lager	Ereignisse im Kalender	Einstellen		
▷ Projekte	Postfach für E-Mailanzeige im Arbeitsplatz		! Standard-Kalender für Termine im Arbeitsplatz	Wochenkalender V
Produktion	Vorschlagsbelegart in Verkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart	Vorschlagsbelegart in Einkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart
Rechnungswesen	Anzeige Fehler Rechtschreibprüfung	Alle	\sim	
Marketing	Hier können Sie Ihr Kennwort, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Ken	nnwort ändern.		
▷ Service	Benutzerdaten und Kennwort	Bearbeiten		
Umsatzanalyse	Did index			
Ressourcen	Bild andern			
Webportal				
Personal Druck				
- Didek				
Favoriten				
E-Mail				
Aufaaben (7)				
Adresse bearbeiten (3)				
Kontakt bearbeiten (1)				
6 E-Mail bearbeiten (2)				
Derkaufsbeleg bearbeiten (1)				
🕏 Info News				
•• Einstellungen (¹) Abmeiden				
	Startseite Finstellungen • 8			OK Abbrechen
				>

Anschließend erscheint unter dem Bereich E-Mail/Termine/Aufgaben/Info News die Schnellstartleiste:



Anlegen einer neuen Aufgabe

An jeder Stelle der myfactory können Sie z. B. über die "!"-Schaltfläche eine kontextbezogene Aufgabe anlegen. Mit der Schnellstartleiste können Sie mit nur einem Klick auch eine "unabhängige" Aufgabe direkt erstellen:

myfactory			
Business Suche e ^{® 4} Aufgabe Planung Dokumente Protokoli	Kategorien Anwendungsaufruf Info		
Koordination Keordination	Eine neue Aufgabe		
▷ Kommunikation Fällig am	25.09.2013 00:00:00	Status	Offen 🗸 0% 🗸
Stammdaten Beginnt am	25.09.2013 00:00:00	Priorität	Normal
▷ Verkauf Zuständig	Demo SysAdmin	! Intervall	Nein 🗸
▷ Einkauf Auftraggeber	Demo SysAdmin	Erinnerung	Keine 🗸
Cager Gruppe		! Privat	
▷ Produktion			
Rechnungswesen			^
▷ Vertrieb			
▷ Marketing			
D Service D Umsatzanalyse			
▷ Ressourcen			
▷ Webportal			
> Personal			
Druck			
a Favoriten			
Aufnahen (7)			
Adresse bearbeiten (3)			~
ේඩKontakt bearbeiten (1)			
6 E-Mail bearbeiten (2)			
Verkaufsbeleg bearbeiten (1)			
p monews			
Deue Aufgabe			
1 Neuer Termin			
Neuer Kontakt			
P House Holland			
e≢ Einstellungen (¹) Abmekten			
Speich			OK Abbrechen
Starteelle Noue Aufraba - P			
			>

Tragen Sie einen aussagekräftigen Betreff ein, dieser wird in der Aufgabenanzeige dargestellt, und legen Sie das Fälligkeitsdatum fest. Über den Punkt "Zuständig" können Sie die Aufgabe einem Kollegen (Benutzer der myfactory) zuweisen. Die Aufgabe erscheint dann in seinem Schnellstartbereich.

Damit Sie auch die anderen Register bearbeiten können, muss die Aufgabe zunächst gespeichert und somit angelegt werden - dann können Sie diese weiterbearbeiten:

myfactory							
Rusinese Cushe							
Business Suche		Aufgabe Planung Dokumente Protokoli Ka	ategorien Anwendungsaufruf Info				
Koordination	^	Betreff	Eine neue Aufgabe				
Kommunikation		Fällig am	25.09.2013	00:00:00]	Status	Offen 🗸 0% 🗸
Stammdaten		Beginnt am	25.09.2013		1	Prioritāt	Normal
Verkauf		Zuständin	Damo Sue Admin		1.	Interval	Nein
▷ Einkauf		Autrageober	Domo SysAdmin		·	Friendrung	Koine
Lager		Autraggebei	Denio SysAdniir			Drivet	Keine 🔹
▷ Projekte		Gruppe				Privat	
Produktion							^
Vertrieb							
Marketing							
Service							
Umsatzanalyse							
Ressourcen							
Webportal							
Personal	~						
P DIUCK	_						
🖞 Favoriten							
Aufnaben (7)							
Adresse bearbeiten (3)	^						*
BKontakt bearbeiten (1)							
e E-Mail bearbeiten (2)							
Serkaufsbeleg bearbeiten (1))						
🖉 Info News							
Reue Aufgabe							
Deuer Termin							
📾 Neue E-Mail							
🖉 Neuer Kontakt	1						
e® Einstellungen							
(¹) Abmelden							
		Speichern					OK Abbrechen
	1	Startseite Neue Aufgabe - X					
		<					>

Eine interessante Möglichkeit der Aufgaben verbirgt sich in dem Register Anwendungsaufruf:

myfactory		
Business Suche	4 Aufgabe Planung Dokumente Protokoli Kategorien Anwendungsaufruf Info	
▷ Information		
Koordination		^
Kommunikation	> coordination	
Stammdaten	> Stammate	
▷ Verkauf	4 Verkauf	
▷ Einkauf	T Verkaufsbelegerfassung	
▷ Lager	Verkaufsschneilerfassung	
▷ Projekte	C Verkaufsbelegauskunft	
▷ Produktion	Offene Belege	
Rechnungswesen	▷ Grundlagen	
> Vertneb	▷ Kommissionierung	
> Marketing	▷ Sammekrechnungen	
	▷ Auswertungen	
	▷ Umsatzlisten	
> Webportal	▷ Variantenumsatzlisten	
Personal	▷ Vertreter	
	V Dertragsversvaltung	
	▷ Zentralregulierer	
🛔 Favoriten	▷ Rahmenauffräge	
	⊳ ebay	
Aufgaben (8)	A D Amazon	
el Adresse bearbeiten (3)	> Einkauf	
e≣ Kontakt bearbeiten (1)	> Lager	
Sign E-Mail bearbeiten (2)	P Projekte	
Jefo News	P Produktion	
3 Into News	> Keoningswesen	
B Neue Aufgabe	Vermei Nutricition	
🕮 Neuer Termin		
🖾 Neue E-Mail	> Serve	
A Neuer Kontakt	> Pessilization of the second	~
añ Einstellungen		
(I) Abmelden	Ausführe	1 Löschen
		Abbroot
	06	Abbrechen
	Starsete Neue Aufgabe - K	
		>

Hier können Sie aus dem Anwendungsbaum eine Anwendung auswählen, die beim Klick auf die Aufgabe automatisch aufgerufen wird. So können Sie z. B. einem Kollegen die Aufgabe "Neue Webshop-Bestellungen prüfen" zuteilen und diese Aufgabe direkt mit der entsprechenden Auswertung verknüpfen.

Einen neuen Termin anlegen

Um einen neuen Termin mit einer Adresse, einem Kollegen oder als Erinnerung für sich selbst anzulegen, klicken Sie einfach in der Schnellstartleiste auf "Neuer Termin":

myfactory					
Business Suche e® 4	Termin Terminplanung Dokumente Se	rie			
> Koordination	Betreff	Dies ist ein neuer Termin,Müller, Frankfurt			
▷ Kommunikation	Ort	Besprechungsraum 1,Steinauer Straße 66, 60437 Fr	ankfurt		
Stammdaten	Adresse	AD00005		Müller, Frankfurt	
▷ Verkauf	Ansprechpartner	Müller, Marco	~ !		Ereianis
▷ Einkauf	Beginnt um	15.10.2013	0:00:00	Dauer	✓ Ganztagestermin
▷ Lager	Endetum	15 10 2013	17:00:00	Priorität	
Projekte	Friender als	45 40 2012	20-00-00	Terminent	
Produktion Rechnungsweisen	Enniem ab	15.10.2013		reminan	: Ennem V
▷ Vertrieb					^
Marketing					
Service					
Umsatzanalyse					
Ressourcen					
Webportal					
Personal Pruck					
P Didok					
🛔 Favoriten					
Aufgaben (8)					
Adresse bearbeiten (3)					
B Kontakt bearbeiten (1)					~
E-Mail bearbeiten (2)					
Verkaufsbeleg bearbeiten (1)					
# into news					
Deue Aufgabe					
🕮 Neuer Termin					
🛤 Neue E-Mail					
# Neuer Kontakt					
o@ Einstellungen					
() Abmelden					
	N				Aufgabe Kontakt Speichern
	Startseite Neuer Termin - 8				
	(>

Über das Register "Terminplanung" können Sie Benutzer bzw. Ressourcen der myfactory hinzufügen:

· ··· ·	_							_
Business Suche	00 4	Termin Terminplanung Doku	mente Serie					
Information		Teilnehmer	١ö.				Belegung	
Koordination	~						Diensta 15.10.2013	_
Kommunikation		 Anton Schneider - MUUUU1 - syst (Organisator) 	admin 🗙	Zustimmen	Absagen	Einladen	0 1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	^
Stammdaten		(
Verkauf		😑 Bernd Installer	×	Zustimmen	Absagen	Einladen	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 101112131415161718112(2)222	
Einkauf		Charlette Michiga M000002 date		7	Abaaaaa	Fieledae		
Lager		Chanotte wichier - woodd2 - deni	X	Zusummen	Absagen	Einiauen	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10121.01100110001212222	
Projekte								
Produktion								
Rechnungswesen								
▷ Vertrieb								
> Marketing								
Service								
Umsatzanalyse								
Ressourcen								
> Webnortal								
Personal								
b Druck	~							
DIUCK								
🛔 Favoriten								
al Aufgaben (8)	^							
Adresse bearbeiten (3)								
Hontakt bearbeiten (1)	1.1							
ell E-Mail bearbeiten (2)								
Derkaufsbeleg bearbeite	en (1)							
🖉 Info News								
Neue Aufgabe								
🛍 Neuer Termin								
Neue E-Mail								
🖉 Neuer Kontakt	•							~
e@ Finstellungen								
(I) Abmelden							Ressource Gruppe	
O . amount								
							Autgabe Kontakt Speiche	m
		Startseite Neuer Termin 4 8						
		<						>

Sie sehen direkt, ob der Benutzer bzw. Ressource zu dem gewünschten Zeitraum verfügbar wäre. Wenn Sie einen Benutzer/Ressource hinzufügen, haben Sie direkt die Möglichkeit eine Einladung zu verschicken. Diese erscheint als Aufgabe bei dem gewünschten Benutzer. Hat er dem Termin zugesagt, wechselt die Statusanzeige von Gelb auf Grün, auf Rot falls er den Termin abgelehnt hat.

Wiederkehrende Termine legen Sie bequem als "Serien" an:

myfactory																	
Business Suche	٩	Termin Terminplanung Dokumente Serie									_				_		
Koordination	^	Serienmuster	Keine	`	 Serienende 						Wiederho	olungen					
Kommunikation		Täglich															
Stammdaten		Wiederholung	Alle		✓ 1		Т	age									
▷ Verkauf		Wöchentlich															
D Lager		Jede/Alle	1 Woche(n) am			Mo		Di	Mi	D	io 🗌	Fr] Sa		So 🗌]	
Projekte		Monatlich	nach Datum	~													
Produktion		Am	1		'ten	Та	ag jede:	5									
Rechnungswesen		An jedem	ersten	$\mathbf{\vee}$	Montag	∨ je	des		1		Mor	nats					
▷ Vertrieb		lährlich	asch Datum	~													
Marketing			1 A	*	100												
Service		Alli	oratan	~	Nostag) in			lanua		Ne daa	Jahron					
Ressourcen		Anjedeni	CISICII	v	mornay	v III			Janua		↓ des	James					
Vebportal																	
Personal																	
Druck	~																
🛔 Favoriten																	
Aufgaben (8)																	
Adresse bearbeiten (3)	^																
Sontakt bearbeiten (1)																	
6 E-Mail bearbeiten (2)																	
Verkaufsbeleg bearbeiten (1)																	
∮ Into News																	
Deue Aufgabe																	
🕮 Neuer Termin																	
Neue E-Mail	~																
o [®] Einstellungen																	
() Abmelden																	
														Au	fgabe	Kontakt	Speichern
		Startseite Neuer Termin - 🛛															
		<															>

Haben Sie den Termin abgespeichert, ändert sich kurze Zeit später die Anzahl Ihrer Termine in dem Schnellstartbereich. Ein Klick auf Termine öffnet den Wochenkalender:

myfactory											
Business Suche	0 4	(Demo SysA	dmin) Wochenka	alender							Service Hilfe
Information		Neu 😳	Ö ffnen	🛗 Gehe zu	Heute	Tag	🚮 Monat	搅 Jahr			Freigabe
Koordination				_							Montan 14 Oktober 2013 Sonntan 20 Oktober 2013
Kommunikation		Montag 14.10	0 2013							Dopperstag 17 10 2013	indittag, 14. Oktober 2013 - Schintag, 20. Oktober 2013
Stammdaten		montag 1410	12010							bomerstag mitozete	
▷ Verkauf											
▷ Linkaut											
Dreiekte											
Projekte											
Rechnungswesen											
▷ Vertrieb											
Marketing											
Service											
Umsatzanalyse		Dienstag 15 (10 2013							Freitag 18 10 2013	
Ressourcen		12:00 - 17:00, 1	Dies ist ein neuer 1	Fermin, Müller, Frank	furt (Besprechu	ingsraum 1,Stei	nauer Straße 66,	60437		Trendy Interests	
Vebportal		Frankfurt)							1. F 12		
Personal		1									
Druck	/										
🛔 Favoriten											
INCE Mail											
間 Termine (1)	^										
Aufgaben (8)											
Adresse bearbeiten (3)											
Kontakt bearbeiten (1)		Mittwoch 16.	10.2013							Samstag 19.10.2013	
E-Mail bearbeiten (2)											
Verkaufsbeleg bearbeiten (*	1)										
🖉 Info News											
(h.).											
oi≣Neue Autgabe	~									Sonntag 20.10.2013	
an weder rermin											
e® Einstellungen											
(I) Abmelden											
		Startseite	Termine • 8							1	
		<									>

Eine neue E-Mail schreiben

Klicken Sie einfach in der Schnellstartleiste auf "Neue Nachricht" um den E-Mail-Editor zu öffnen:



Schreiben Sie Ihre E-Mail genau so, wie Sie es gewohnt sind.

Einen neuen Kontakt zu einer Adresse/Ansprechpartner erstellen

Mit einem Klick auf "Neuer Kontakt" legen Sie ganz einfach einen neuen Kontakteintrag zu einer Adresse oder einem Ansprechpartner an:

myfactory					
Business Suche	Termin Terminplanung Dokumente	Serie			
> Koordination	Teilnehmer	Lö.	Belegung		2
Kommunikation Stammdaten	 Anton Schneider - M00001 - sysadmin (Organisator) 	X Zustimmen Absage	Dienstag 15,10,2013 en Einladen 0 1 2 3 4 5 6 7 8 2 1 1 1	i1718192021222:	^
Verkauf	😑 Bernd Installer	X Zustimmen Absag	en Einladen 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10112121214	15161718112021212	
 ▷ Einkauf ▷ Lager ▷ Projekte ▷ Produktion ▷ Rechnungswesen ▷ Vertrieb ▷ Marketing ▷ Service ▷ Umsatzanatyse ▷ Reasourcen ▷ Webportal ▷ Personal 	Charlotte Michler - M00002 - demovrf	X Zustimmen Absag	n Einladen 0 1 2 3 4 5 6 7 8 0 101121314	1516171819202222:	
Druck Favoriten Aufnaben (8)	-				
Adresse bearbeiten (3)					
Sontakt bearbeiten (1) Sontakt bearbeiten (2) Verkaufsbeleg bearbeiten (1)					
₫ Info News					
a∰ Neue Aufgabe 1931 Neuer Termin ■≊ Neue E-Mail I Neuer Kontakt					v
 Einstellungen Abmelden 				Aufgabe	Ressource Gruppe Kontakt Speichern
	Startseite Neuer Termin 🔺 😣				
	<				>

Über das Feld "Adressnummer" suchen Sie per Eingabe oder "!"-Schaltfläche die gewünschte Adresse und können anschließend den Ansprechpartner hinterlegen bzw. einen neuen Ansprechpartner anlegen.

Der Arbeitsplatzbereich

Der Arbeitsplatz nimmt den größten Raum im myfactory-Fenster ein. In diesem Bereich öffnen sich auch alle Anwendungen und erscheinen als eigene myfactory-Register am unteren Rand.

In der Auslieferung werden bereits einige spezielle Arbeitsplatzregister mitgeliefert. Je nach Berechtigung bzw. Lizenz haben Sie Zugriff darauf. Die mitgelieferten Arbeitsplatz-Register sind - mit Ausnahme von "Arbeitsplatz" - unveränderlich.

mytactory													
Business Suche	,e 4	Startseite										Se	ervice Hilfe
 ▷ Information ▷ Koordination ▷ Kommunikation ▷ Stammdaten ▷ Verkauf 	î	Sehr geehrter De willkommen auf d hre Lizenz A761 Viele Grüße, Ihr r	imo SysAdmin, ler Startseite der myfactory. 544 ist ausgestellt für Entwi myfactory Team	BusinessWorld Versio icklerlizenz myfactory l	n 5.0 (0822 - Beta 1 ntern - kein Produkti	. Ihre Lizenz ist gült reinsatz	ig bis 14.11.2	013.					
▷ Lager		Einstieg Arbeitsp	latz Business-Info	Management	Verkauf	Lager	Vertr	rieb				Regi	ister anpassen
Projekte		myfactory							•				
Produktion Rechnungswesen Vertrieb Marketing Service Umsatzanałyse Descourcen	l	Datenbank: myf Betriebsstätte: 1 - J Benutzer: Den Buchungsdatum: 15.1	actory München Zentrale no SysAdmin 10.2013								Li Entwick	zenz gültig bis derlizenz myf kein Proc	i 14.11.2013 actory Intern Juktiveinsatz
Veboortal		Aufgabenliste				Einstellungen	Terminliste						Einstellungen
Personal		Fällig	Beschreibung≑⊽			Det Lö. 🚨		Von	<u>/</u>	Beschreibung $\in \nabla$			Det Lö. 🚨
> Druck	~	24.09.2007 12:31:39 3 18.10.2007 10:14:36	Ihr Angebot Einladung zur Hausmesse			× ~		Dier	stag (1)	Dies ist ein neuer Termin,Müll	ler, Frankfurt (Bespr	echungsraum	~
ම් Favoriten බේ Aufgaben (8) බේ Adresse bearbeiten (3) බේ Kontakt bearbeiten (1)	^	19.10.2007 30.10.2007 26.11.2007 14.08.2008 07.08.2013 25.09.2013	Adresse AD00049, Diehl Kontakt Müller, Frankfurt: Macro Müller - Anruf Geb Angebot über 1000 Euro Adresse AD00020, Adler Eine neue Aufgabe	GmbH, Limburg Rückru Nachfrage wg Projekt urtstag ; Jochen bearbeiten	ıf bearbeiten			\$22 15.1	1.2013 12.00.00	1,Steinauer Straße 66, 60437	7 Frankfurt)		
6 E-Mail bearbeiten (2)						~							~
Derkaufsbeleg bearbeiten ((1)												
🖉 Info News		Team-Manager										1	Einstellungen
(hu , r ,		Mitarbeiter 🗧 🖓	Ort∜∀	Bemerkung $\leftarrow \nabla$							Telefon	Mobil	
os neue Aurgabe		Anton Schneider, Aachen	Frankfurt	1							+49(12)3456-777		^
meder remin		Will Bauer Blumenthal	I Home-Office	bin gegen 14 Uhr W	ieder da						+49(12)3456-788		~
A Neuer Kentakt	~												
• Einstellungen (1) Abmelden		Google Suche Suche					Business S	Suche Such	3				Einstellungen
		Startseite											>

Über "Register anpassen" können Sie Arbeitsplatzregister ausblenden, einblenden, anpassen oder sogar neue Register erstellen:

myfactory		
Business Suche	taoite Se	rvice Hilfe
 ▷ Information ▷ Koordination ▷ Koordination ▷ Stammdaten ▷ Verkauf ▷ Einkauf ▷ Lager 	Ensleg Arbeitsplatz Business-Info Management Verkauf Lager Vertrieb	ster anpassen
 Projekte Produktion Rechnungswesen 	myfactory Datenbank: myfactory München Betriebestitte: 1 - Zentrale	14.11.2013 actory Intern
Vertrieb Marketing Service Umsatzanalyse Ressourcen	Benutzer: Demo SysAdmin Seite Anzeigen Ändern Sortierung Lö. Buchungsdatum: 15.10.2013 Einsteg V Arbeitsplatz V Business-hrfo V Anagement V	uktiveinsatz
Vebportal	Aufgabeniste	instellungen
▷ Personal ▷ Druck	Fällig ^C Beschreibung ^C ^C Einkuf - ▲ hreibung ^C ^C 2/ 24.09.2007 12:31:39 Inr Angebot Lager ✓ - ▲ 18.10.2007 10:135 Einkung auf Hussesse Lager ✓ - ▲	Det Lö. 🚨
∰ Favoriten බේAufgaben (8) බේAdresse bearbeiten (3) බේKontakt bearbeiten (1) බේE-Mai bearbeiten (2) බේVerkaufsbeiten (2)	19.10.2007 Adresse AD0020, Alder, Jochen bearbeiten 20.11.2007 Kontak Miller, Frankfurti Kachtrage vog Projekt bearbe 20.11.2007 Macro Miller - Annt Geburtstag 20.12.2013 Adresse AD0020, Alder, Jochen bearbeiten 20.25.09.2013 Eine neue Aufgabe	~
₫ Info News	Team-Manager E	instellungen
මේ Neue Aufgabe ඕ Neuer Termin ≊ Neue E-Mail	Mitarbeiter € ♡ Ort € ♡ Bemerkung € ♡ Telefon Mobil § Anton Schneder, Aachen [] Frankturt § Anton Schneder, Neudor [] Neudort § Mill Bauer, Blumenthal [] Home-Office in gegen 14 Uhr wiederd Schleißen 49(12)3455-788 49(12)3455-788 49(12)3455-788 49(12)3455-788	
	Google Suche Business Suche E Suche E International Suche E Intern	instellungen
		>

Über die "…"-Schaltfläche rufen Sie den Layout Designer des gewünschten Registers auf, wie bereits eingangs erwähnt, ist dies nur für das Register "Arbeitsplatz" und eigene Register möglich.

Uber	die "Neu	" Schaltfläche	legen \$	Sie ein n	neues,	individuelles	Register	an:

actory München Centrale	egister					×
o SysAdmin	Seite	Anzeigen	Ändern	Sortierung	Lö.	•
0.2013	Einstieg	~		-		
	Arbeitsplatz	~		-		
	Business-Info	~		-		
	Management	~		-		
	Verkauf	~		-		
Beschreibung $\stackrel{<}{\leftarrow} \nabla$	Einkauf			-		
Ihr Angebot	Lager	~		-		
Einladung zur Hausmesse Adresse AD00049, Diehl GmbH, Limburg Rückruf	Vertrieb	~		-		
	×					~
Neudorr bin gegen 14 Uhr wieder d Home-Office	Standard Neu]		Sch	ließen	

Nach dem Sie einen Namen vergeben und die Bezeichnung mit OK bestätigt haben, öffnet sich der Layout Designer:



Links sehen Sie eine Tabellen-Aufbau. Sie können neue Zeilen und Spalten hinzufügen oder löschen. Die Inhalte der einzelnen Blöcke bestimmen Sie, in dem Sie aus den Informationsquellen rechts den gewünscht Inhalt mit der linken Maustaste gedrückt halten und die Information auf den gewünschten Block ziehen. Befindet sich bereits ein Informationsbaustein in diesem Block haben Sie die Möglichkeit, den Inhalt zu ersetzen oder zu ergänzen.Haben Sie alle Anpassungen vorgenommen bestätigen Sie Ihr Layout mit OK. Das neue Register erscheint nun in Ihrem Arbeitsplatz-Bereich.

Das Register "Einstieg"

Eine Besonderheit findet sich in dem Arbeitsplatz-Register "Einstieg". Hier wird Ihnen nach Themen gruppiert die wichtigsten Bereiche der myfactory angeboten:



Wie wichtigsten Bereiche wie z. B. Verkauf werden Ihnen als Schaubild visualisiert, die Anwendungen können direkt über das Schaubild aufgerufen werden:



Die Einstiegsseite sollte Ihnen also den Start so einfach wie möglich machen.

Die myfactory-Register

Alle Anwendungen öffnen sich innerhalb des Haupt-myfactory-Fensters und werden im unteren Bereich als Register angezeigt:

myractory														
Business Suche	o® 4	Kunden												Service Hilfe
▷ Information		Ansicht Kundennumm	ner 🗸 Filte	r/Suche:	Erweiterte	Suche Kennzeich	ien] 🔲 🔲 Einstellungen
 Koordination Kommunikation Stammdaten Artikel 	Ĩ			🔨 Kundennum	mer∠ 7 Kurzbez	eichnung 🗧 🔽							Zusatz≑⊽	<u> </u>
	I	¥ Favoriten ▷ Kundengruppe ▷ Land		D00001 Muller, Frankfurt D00002 Gartencenter Hinterhofer, Wien D00003 Van der Kerken, Rotterdam D00004 Wellness 2000, New York									EU mit UStID EU ohne USti Drittland	^
Stücklisten Adressen	I.	 ▷ Vertreter ▷ ABC-Klasse ▷ Kurzbezeichnung ▷ Postleitzahl ▷ Betriebsstätte 		D00005 web-kaufmann nef AG, München D00006 Krankenhaus "Schöne Aussicht", Hamburg D00007 Papeterie Berber, Süßlach D00008 Heimwerk Jügens Graubte, Berlin D00009 Spöri, Neuendorf bei Bern D00001 Papetergerreite, Justice, Berlin D00002 Heimwerk Jügens Graubte, Berlin D00003 Spöri, Neuendorf bei Bern D00012 Hermann Kügelager GmbH (dahr, Lieferafresse) D0012 Hermann Kügelager GmbH (dahr, Lieferafresse)					verbundenes Inland ohne U Bankverbindu	Unternehmen ISt-Ausweisung Ing				
Kunden	P								Netto-Preislis	te / Brutto Kunde				
Mitarbeiter		Dh. ii	10	o ⊜ o∘ Da	atensätze 1 - 20 von :	20			*					H < > H
Lager		<u>Üboreicht</u> Adrees	Speichern	Communication	X Löschen	Konnzeishen	Kantakta	Info•	R Aktionen▼	Memotext	Dortal	Adroconschussio	Überlangungen	Historia
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		D00001 - N	lüller, Fran	kfurt Inland	1	TOTAL OF STORE	TOMORO				1 onta	, dissentations	obonaccungen	
🛔 Favoriten			Marco Mü Steinauer DE-60437	.er Straße 66 Frankfurt			Tel: +4 info@r Kunde	Tet: +49(69)90 80 70 60 info@mueller-gmbh.exp Kundengr: Endkunde Inland						
I Termine	^						Vertre	ter: Fuchs, Fran	ık r					
ø∄Aufgaben (7) ø∄Adresse bearbeiten (3)			2				Müller, Tel: +4	Marco 19(69)90 80 70 6	50					
Kontakt bearbeiten (1) E-Mail bearbeiten (2)							marco	+49(174)3345 0 .mueller@firma-i	mueller.exp					
e∄ Verkaufsbeleg bearbeiten ∮ Info News	(1)													
紀 Neue Aufgabe 聞 Neuer Termin	~													
e® Einstellungen (¹) Abmelden														
() Abmelden und neu anmeld	ien			1										
		Startsete Artikel C	Kunden 🛛											>

Unter bestimmten Umständen kann es hilfreich sein, die Anwendung "abzudocken" bzw. als neues Fenster zu öffnen, z. B. wenn Sie zwei Adressstammsätze nebeneinander anzeigen möchten.

Daher können Sie über Einstellungen ein Symbol auf den myfactory-Registern einblenden:

myfactory					
- Inglactory					
Business Suche ••	Einstellungen				Service Hilfe
Information	Hier können Sie individuelle Einstellungen für Ihre Arbeit n	it der Anwendung vornehmen.			
Koordination	Beenden und Neuanmelden im Arbeitsplatz anzeigen	v			
Kommunikation	Detail-Aufgaben ausblenden		Schnellstartleiste im Arbeitsplatz anzeigen	 Image: A start of the start of	
▲ Stammdaten	Symbol für neues Fenster in Registerkarte anzeigen	v	Anwendungen immer in neuen Fenstern öffnen		
Stücklisten	Einerung für Termine/Aufgaben abschalten		Aufgaben im Kalendertag ausblenden		
Adressen	Errignisse im Kalender	Einstellen			
Interessenten	ostfach für E-Mailanzeige im Arbeitsplatz		: Standard-Kalender für Termine im Arbeitsplatz	Wochenkalender	~
Kunden	Vorschlagsbelegart in Verkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart	Vorschlagsbelegart in Einkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart	~
Lieferanten	Anzeige Fehler Rechtschreibprüfung	Alle	~		
Nitarbeiter	Hier können Sie Ihr Kennwort, Ihre E-Mail-Adresse und Ih	r Kennwort ändern.			
Mitbewerber	Benutzerdaten und Kennwort	Bearbeiten			
🖾 Lager					
Gruppen	Bild ändern				
Grundlagen					
Stammdatenlisten					
Schnelländerung					
🛔 Favoriten					
KRI E-Mail					
Termine	^				
Aufgaben (7)					
Adresse beart eiten (3)					
🗟 Kontakt beart siten (1)					
E-Mail bearb iten (2)					
Verkaufsbilleg bearbeiten (1)					
≰ Info New					
🗟 Neue Aufgabe					
🕮 Neuer Fermin	~				
- Cincle human					
(I) Abmelden					
() Abmeiden und neu anmeiden					
-		-		ок	Abbrechen
	Startserte Artikel & Kunden & Einstellunge				
	`				,

Ein Klick auf das kleine Dreieck im myfactory-Register öffnet die Anwendung in einem neuen Fenster:



Bevorzugen Sie die Arbeitsweise mit eigenen Fenstern, können Sie das Grundverhalten in den Einstellungen verändern:

myfactory				
Business Suche	e® 1 Einstellungen			Service Hilfe
▷ Information	Hier können Sie individuelle Einstellungen für Ihre Arbeit	mit der Anwendung vornehmen.		
Koordination	Beenden und Neuanmelden im Arbeitsplatz anzeigen	v		
Kommunikation	Detail-Aufgaben ausblenden		Schnellstartleiste im Arbeitsplatz anzeigen	V
A stammoaten	Symbol für neues Fenster in Registerkarte anzeigen	\checkmark	Anwendungen immer in neuen Fenstern öffnen	V
Stücklisten	Erinnerung für Termine/Aufgaben abschalten		Aufgaben im Kalendertag ausblenden	
Adressen	Ereignisse im Kalender	Einstellen		
Interessenten	Postfach für E-Mailanzeige im Arbeitsplatz		Standard-Kalender f ür Termine im Arbeitsplatz	Wochenkalender V
Kunden	Vorschlagsbelegart in Verkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart	Vorschlagsbelegart in Einkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart
Vertreter	Anzeige Fehler Rechtschreibprüfung	Alle	~	
Mitarbeiter	Hier können Sie Ihr Kennwort, Ihre E-Mail-Adresse und	hr Kennwort ändern.		
I Mitbewerber	Benutzerdaten und Kennwort	Bearbeiten		
C Lager	Bid ändern			
▷ Gruppen	and the second s			
Grundlagen				
Schnelländerung	✓ ■★▲			
🛔 Favoriten				
圖 E-Mail				
3 Termine	^			
Aufgaben (7)				
Adresse bearbeiten (3)				
Kontakt bearbeiten (1)				
einer (2) €-Mail bearbeiten (2)				
e≣ Verkaufsbeleg bearbeiter	en (1)			
p mio news				
€ Neue Aufgabe				
🖾 Neuer Termin	·			
o® Einstellungen				
(¹) Abmelden				
Abmelden und neu anmel	elden			OK Abbrechen
	Startseite Artikel + 🛛 Einstellungen + 🛛			

Alle Anwendungen werden nun in einem eigenen Fenster geöffent, wie Sie es vielleicht von der Version 4.3 gewohnt sind.

Damit die Anzahl der Register übersichtlich bleibt, erkennt myfactory, ob ein Dialog bereits geöffnet ist und verwendet beim wiederholten Aufruf das gleiche Register. Unter Umständen möchten Sie aber dieses Verhalten verhindern, z. B. wenn Sie mit Kundenstammdaten arbeiten und aus einer Auswertung heraus einen anderen Kundenstamm aufrufen, soll dieser nicht Ihre Einstellungen im anderen Register überschreiben. In den Einstellungen finden Sie den Eintrag "Registerkarten nicht wiederverwenden":

myfactory									
Business Suche	Finstellungen			Service Hilfe					
▷ Information ▷ Koordination	Hier können Sie individuelle Einstellungen für Ihre Arbeit mit der Anwendung vornehmen.								
Kommunikation	Detail-Aufgaben ausblenden		Schnellstartleiste im Arbeitsplatz anzeigen						
Artikel	Internet-Links einblenden Symbol für neues Fenster in Registerkarte anzeigen		Anwendungen immer in neuen Fenstern öffnen						
Adressen	Registerkarten nicht wiederverwenden	4							
Interessenten Kunden	Erizerung für Termine/Aufgaben abschalten Ere misse im Kalender	Einstellen	Aufgaben im Kalendertag ausblenden						
 Lieferanten Vertreter Mitarbeiter 	Portfach für E-Mailanzeige im Arbeitsplatz Smaltflächen für Datensatz in Basis-Dialogen oben nzeigen		Standard-Kalender für Termine im Arbeitsplatz	Wochenkalender V					
 Mitbewerber Lager 	/orschlagsbelegart in Verkaufsbelegerfassung Anzeige Fehler Rechtschreibprüfung	Zuletzt verwendete Belegart Alle	Vorschlagsbelegart in Einkaufsbelegerfassung	Zuletzt verwendete Belegart					
 >>> Gruppen >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Hier können Sie Ihr Kennwort, Ihre E-Mail-Adresse und Ih Benutzerdaten und Kennwort	r Kennwort ändern. Bearbeiten							
 > Stanthalanderung > Schnelländerung ▲ Favoriten ■ E-Mail ③ Termine ⑤ Adresse bearbeiten (2) ⑥ Adresse bearbeiten (2) ⑥ Kontakt bearbeiten (2) ⑥ Verkaufsbeleg beaufeiten (1) 𝔅 Info News (2) ● Einstellungen (¹) Abmelden 	Bild andern			OK Abbrechen					
	Startseite Kunden 🛛 Einstellungen 🛪			\ \					

Haben Sie diese Einstellung gewählt, können Sie Dialoge mehrfach öffnen:



Zusammenfassung

Die Oberfläche wurde sorgfältig und mit viel Liebe zum Detail von uns in Zusammenarbeit mit Design- und Usability-Experten entworfen. Wir hoffen, dass Sie bei der Anwendung ebenso viel Freude haben, wie wir bei der Konzeptionierung, Umsetzung und Optimierung hatten.

Auch wenn manche Punkte zu Beginn für den erfahrenen Poweruser ungewohnt erscheinen, möchten wir Sie doch dazu anhalten sich einfach auf die neuen Bedienkonzepte einzulassen. Sie werden feststellen, schon nach kurzer Zeit sind diese in Fleisch und Blut übergegangen.

Wie Sie einige Bedienelemente und Verhaltensweise der myfactory 5.0 anpassen können um Ihre gewohnte Arbeitsweise der 4.3 nachzuempfinden haben wir in einem gesonderten Dokument zusammengestellt.

Wir wünschen viel Erfolg mit Ihrer myfactory.

myfactory International GmbH Agnes-Pockels-Bogen 1 D-80992 München Tel.: +49 (89) 21 90 963 - 0 Fax: +49 (89) 21 90 963 - 49 E-Mail: info@myfactory.com www.myfactory.com

