

## Tutorial: Die ersten Schritte in myfactory

Dieses Tutorial macht Sie mit den grundsätzlichen Funktionen der myfactory vertraut. Viele der genannten Themen werden in separaten Tutorials beschrieben.

Der myfactory Business-Manager besteht aus mehreren Bereichen.



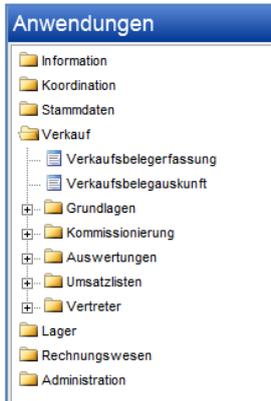
Wenn Sie im Navigations-Bereich auf eine der großen Schaltflächen (z.B. Kalender oder Aufgaben) klicken, ändert sich der Inhalt im darüber liegenden Bereich.



Wenn Sie beispielsweise auf „Favoriten“ geklickt haben, werden Ihnen im darüber liegenden Bereich die Favoriten angezeigt.



Wenn Sie die Schaltfläche „Anwendungen“ klicken, werden Ihnen die Anwendungen der myfactory angezeigt.



Viele der Anwendungen sind in Ordnern nach Themen gruppiert. Nachdem Sie entweder auf das Ordner-Symbol oder auf den Namen einer Gruppe geklickt haben, werden Ihnen die darin enthaltenen Anwendungen und Untergruppen angezeigt. Die Unterpunkte einer Gruppe verschwinden wieder, indem Sie erneut auf das Ordner-Symbol oder auf den Namen einer Gruppe geklickt haben.

Folgende Symbole finden Sie im Menübaum:

 Geschlossener Ordner

Hinter diesem Ordner verbergen sich weitere Menüpunkte in einem Unterzweig.

 Offener Ordner

Ein geöffneter Ordner zeigt alle Untermenüpunkte an.

 Daten erfassen

Dieses Symbol weist darauf hin, dass mit dem betreffenden Menüpunkt Daten erfasst werden können.

 Daten verarbeiten

Über diese Menüpunkte werden automatische Datenverarbeitungen aufgerufen.

 Daten ausgeben

Über diese Menüpunkt werden Auswertungen aufgerufen.

Im myfactory Menü-Bereich stehen Ihnen unter „Programm“ einige Funktionen zur Verfügung, in denen Sie die Funktionsweise der myfactory anpassen können. Der Menüpunkt „Programm“ steht Ihnen nur im Business-Manager zur Verfügung.



Im myfactory Menü-Bereich können Sie unter „Aktionen“ neue Termine und Aufgaben anlegen und in der myfactory.GO!-Variante **GO! large** auch neue Emails erstellen.

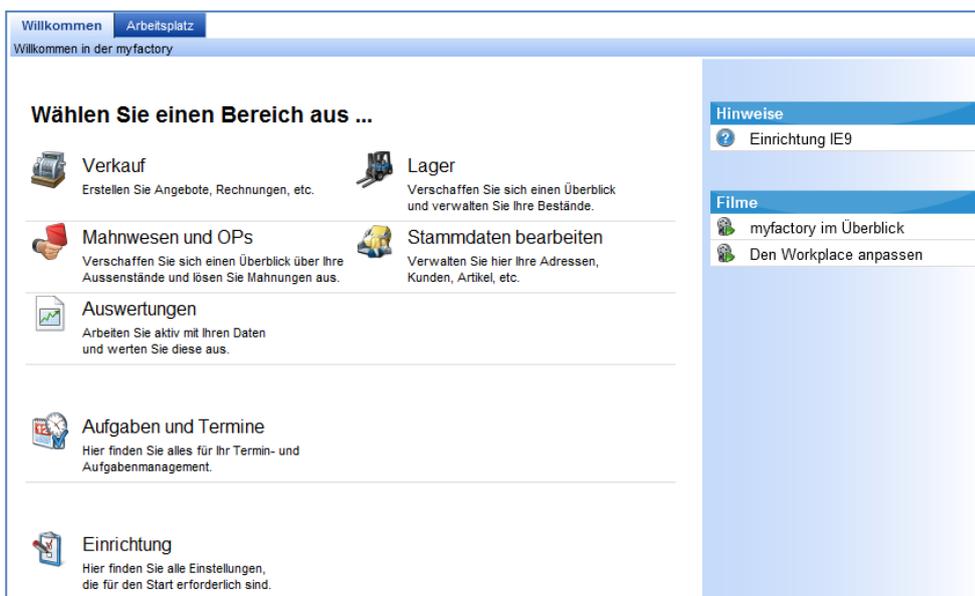


Über „Anwendungen“ rufen Sie wichtige Programmteile auf. In der myfactory.GO!-Variante **GO! large** steht Ihnen dort auch der Kommunikations-Manager zum Verwalten Ihrer e-Mails zur Verfügung.



Über das Programm-Menü „Arbeitsplatz“ verwalten Sie Ihre eigenen Anwendungs-Favoriten.

Der Cockpit-Bereich besteht mindestens aus den Reitern „Willkommen“ und „Arbeitsplatz“. In der myfactory **GO! large** werden Ihnen zusätzlich die Reiter „Verkauf“ und „Vertrieb“ angezeigt.



Der Reiter „Willkommen“ bietet Ihnen eine komfortable Möglichkeit, die wichtigsten Anwendungen zu starten, die Sie aber auch über den Navigations-Bereich starten können. Falls Sie bisher noch nicht mit myfactory gearbeitet haben, wird es Sie freuen, dass im rechten, blau hinterlegten Bereich diverse Hilfedateien wie Tutorials oder Videos hinterlegt sind.

Willkommen
Arbeitsplatz

Heute zu tun
Terminliste 1 Tag

Kategorien ausblenden

- Teambuilding
  - 18.08.2011 15:00:00 Pierre von LeComte (Bewerber): Vorstellungstermin vereinbaren ✕
- Training
  - 17.08.2011 17:30:00 Geschenk für Lilli kaufen ✕
- nicht zugeordnet
  - 16.08.2011 14:00:00 Vorbereitung Projektbesprechung ✕

**Mein Status**

Für Ihre Benutzerkennung wurde kein Mitarbeiter-Stammsatz angelegt. Der Status kann daher nicht bearbeitet werden.

**Team-Manager** Einstellungen

Mitarbeiter	Ort	Bemerkung	Telefon
Anton Schneider, Aachen	Frankfurt		+49(12)3456-777
Charlotte Michler, Neudorf	Neudorf	bin gegen 14 Uhr wieder da	+49(12)3456-788
Vogel, Sabine			
Willi Bauer, Blumenthal	Home-Office		+49(12)3456-789

Auf dem Reiter „Arbeitsplatz“ bietet Ihnen die myfactory eine Auflistung aller Aufgaben entsprechend der Einstellung im Aufgaben-Navigator, Ihre heutige Terminübersicht, sowie den Team-Manager in dem Sie Informationen zu allen angemeldeten Mitarbeitern erkennen können.

In der myfactory werden Sie immer wieder auf die gleichen Bedienelemente treffen.

Listen-Elemente bestehen meist aus mehreren Spalten.

Artikelnummer ▲	Kurzbezeichnung ↕ ▼	Bezeichnung ↕ ▼
A000001	Einmalartikel	Dieser Artikel dient als "Sammelartikel" für alle
A000002	Hammer (Handelsartikel, Staffelpreise)	Stahlhammer 4,5 kg
A000003	Kopierpapier (Eigenbedarf)	Kopierpapier, weiß, DIN A4, 80g/qm
A000004	Beratung (Dienstleistung; Normalsatz Leistung)	Unsere individuelle Beratung bei Ihnen vor Ort
A000005	Giesskanne (Eigenfertigung)	Giesskanne "Lena" - hellblau
A000006	Giesskannengriff (Rohstoff)	Giesskannengriff für Giesskanne "Lena" - hellblau
A000007	Hustensaft (steuerfrei)	Wacholder - Hustensaft; 0,5 l
A000008	Gates, B. - Digitales Business (ermäßigte Steuer)	Digitales Business von Bill Gates
A000009	Teppichleiste (Einheit m. Nachkommast., Staffeln.)	Teppichleiste - Eiche natur
A000010	Sperrholzplatte (Einheit zwei Nachk.st., Rabatt)	Sperrholzplatte nach individuellen Vorgaben

Datensätze 1 - 50 von 214

Im oberen Bereich stehen neben den Spaltenüberschriften weitere Symbole zum Sortieren und Filtern.

Durch Anklicken des Pfeilsymbols  neben der Überschrift wird innerhalb der Spalte aufsteigend , bei erneutem Klick wird absteigend  sortiert.

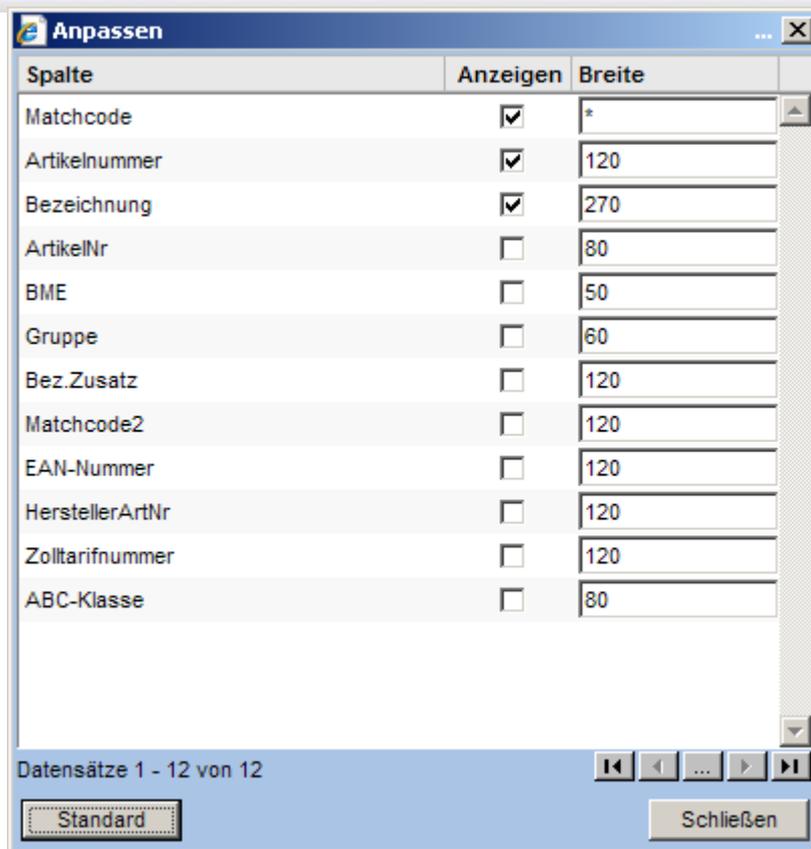
Durch Anklicken des Filtersymbols  öffnet sich der Dialog „Datensatzfilter“.



Hier kann ein Filter für die ausgewählte Spalte gesetzt werden. Wird dieser Dialog mit der „OK“-Schaltfläche bestätigt, so ist der Filter gesetzt und das Symbol ändert sich . Um den Filter zu entfernen, öffnet man diesen Dialog erneut und schließt ihn über die Schaltfläche „Verwerfen“.

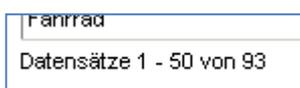


Über das Symbol oben rechts können Sie die Listendarstellung anpassen bzw. ausdrucken. Diese Funktionen stehen Ihnen auch bei anderen Listendarstellungen zur Verfügung.



Legen Sie fest, welche Spalten wie breit dargestellt werden sollen. Ein <\*> in der Spalte <Breite> bedeutet, dass diese Spalte den verbleibenden Platz erhält. Nicht benötigte Angaben können Sie durch Entfernung des Hakens ausblenden.

**Hinweis:** Bei Aufruf zu vieler Angaben in den Spalten kann die Performance in dieser Anwendung verlangsamt werden. Entscheiden Sie vorab, welche Angaben wirklich wichtig sind in der Übersicht.



Links unterhalb der Datenliste wird angezeigt, wie viele Datensätze vorhanden sind und welche davon in dem aktuellen Bildschirm angezeigt werden. In dem oben gezeigten Beispiel werden die Datensätze 1 – 50 von insgesamt 93 Datensätzen angezeigt.

Mit Hilfe der Datensatznavigatoren , die sich rechts unter der Datenliste befinden, können Sie in der Anzeige blättern. Mit  und  blättern Sie seitenweise; mit  und  gelangen Sie an den Anfang bzw. an das Ende der Datenliste.

Über die mittlere Schaltfläche können Sie einen weiteren Dialog öffnen, mit dem direkt auf eine <Seite> in der Datensatzanzeige gesprungen werden kann.

